

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
"КРАЕВАЯ СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ"  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
(КГБУЗ «КСПК»)**

**ПРИКАЗ**

05.01.2023

№ 8 - П

г. Хабаровск

*О создании комиссии по предотвращению и урегулированию  
конфликта интересов в КГБУЗ «КСПК»*

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 №521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края», в связи с кадровыми изменениями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий состав Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в КГБУЗ «КСПК» (Приложение №1)
2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в КГБУЗ «КСПК» (приложение № 2).
3. Приказ КГБУЗ КСПК от 11.01.2021 №46-П «О создании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в КГБУЗ «КСПК» и о признании утратившим силу приказ КГБУЗ «КСПК» от 17.01.2020 №58-П «Об урегулировании конфликта интересов в КГБУЗ «КСПК» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.В. Кожемяко

**СОСТАВ**  
**комиссии по противодействию коррупции в сфере**  
**КГБУЗ «Краевая станция переливания крови»**

Габайдуллина Ю.С. - председатель комиссии, заместитель главного  
врача по ГО и МР

Члены комиссии:

г. Хабаровск:

Антонюк О.Г. - заведующий отделом организации медицинской  
помощи по профилю «трансфузиология»-врач-  
методист

Беглова К.С. - экономист планово-экономического отдела

Ершова Т.В. - специалист по кадрам отдела кадров, секретарь  
комиссии

Кокорина Е.С. - заместитель главного бухгалтера

г. Комсомольск-на-Амуре:

Богданович И.К. - специалист по кадрам отдела кадров  
Комсомольского-на-Амуре отдела СПК

Вычужанина О.Л. - заведующий Комсомольским-на-Амуре отделом  
СПК-врач-трансфузиолог

Якимова М.В. - экономист планово-экономического отдела  
Комсомольского-на-Амуре отдела СПК



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в**  
**Краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения**  
**«Краевая станция переливания крови»**  
**министерства здравоохранения Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Краевая станция переливания крови» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Положение) в соответствии со статьей 13.1. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с методическими рекомендациями Министерства труда и социального защиты РФ по разработке и принятию мер организациями по предупреждению и противодействию определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников КГБУЗ «КСПК» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение распространяется на всех работников КГБУЗ «КСПК», находящихся с ней в трудовых отношениях, и применяется независимо от требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на регулирование отдельных видов деятельности.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в КГБУЗ «КСПК» с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

**2. Обязанности работников КГБУЗ «КСПК» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники КГБУЗ «КСПК» обязаны:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами КГБУЗ «КСПК» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;



- 2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### **3. Принципы урегулирования конфликта интересов**

Урегулирование конфликта интересов в КГБУЗ «КСПК» осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для КГБУЗ «КСПК» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов КГБУЗ «КСПК» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника КГБУЗ «КСПК» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) КГБУЗ «КСПК».

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов в КГБУЗ «КСПК»**

Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов в КГБУЗ «КСПК» осуществляется с помощью следующих процедур:

- 1) ежегодное заполнение работниками КГБУЗ «КСПК» декларации о конфликте интересов;
- 2) уведомление работниками КГБУЗ «КСПК» работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **5. Порядок представления работниками КГБУЗ «КСПК» декларации о конфликте интересов, уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

5.1. Декларация о конфликте интересов составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее — декларация) и подается работником КГБУЗ «КСПК» ежегодно в срок до 30 апреля текущего года.

Руководитель организации составляет декларацию на имя руководителя органа исполнительной власти края, осуществляющего от имени Хабаровского края функции и полномочия учредителя (полномочия собственника имущества)



организации (далее — уполномоченный орган), и представляет декларацию в кадровое подразделение уполномоченного органа.

Иные работники КГБУЗ «КСПК» составляют декларацию на имя руководителя КГБУЗ «КСПК» (главного врача) и представляют декларацию должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции (далее также — ответственные должностное лицо)

5.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте — при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Уведомление), составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Руководитель КГБУЗ «КСПК» (главный врач) составляет уведомление на имя руководителя уполномоченного органа и представляет его в кадровое подразделение уполномоченного органа.

Иные работники КГБУЗ «КСПК» составляют уведомление на имя руководителя КГБУЗ «КСПК» (главного врача) и представляют его ответственному должностному лицу.

## **6. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, руководителем КГБУЗ «КСПК»**

Рассмотрение деклараций и уведомлений, поданных руководителем КГБУЗ «КСПК», осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов государственных гражданских служащих уполномоченного органа.

## **7. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных на имя руководителя КГБУЗ «КСПК» (главного врача)**

7.1. Поданные на имя руководителя КГБУЗ «КСПК» (главного врача) декларации и уведомления в день их поступления регистрируются ответственными должностными лицами в журнале регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной



заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Журнал).

Копия декларации либо уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику КГБУЗ «КСПК», представившему декларацию либо уведомление, лично.

7.2. Ответственные должностные лица осуществляют оценку ответов, данных работником КГБУЗ «КСПК» на вопросы, указанные в декларации.

В случае если на все вопросы, указанные в декларации, работником КГБУЗ «КСПК» дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в Журнале и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, такая декларация направляется на рассмотрение в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Ответственные должностные лица осуществляют предварительное рассмотрение декларации, уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления ответственные должностные лица имеют право получать от работника КГБУЗ «КСПК», представившего декларацию, уведомление, пояснения по изложенным обстоятельствам.

7.4. По результатам предварительного рассмотрения декларации, уведомления ответственными должностными лицами подготавливается мотивированное заключение.

Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления (при их наличии), в течение пяти рабочих дней со дня регистрации декларации, уведомления представляются руководителю организации.

7.5. Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению на заседании созданной в КГБУЗ «КСПК» комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия) в порядке, установленном положением о комиссии, утверждаемым локальным нормативным актом организации, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации декларации.

7.6. По результатам рассмотрения декларации, уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником КГБУЗ «КСПК» своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником КГБУЗ «КСПК» своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику КГБУЗ «КСПК» и (или) руководителю (главному врачу) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;



в) признать, что работник КГБУЗ «КСПК» не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации применить к работнику организации дисциплинарное взыскание.

7.7. Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее пяти календарных дней со дня заседания комиссии направляется руководителю КГБУЗ «КСПК» (главному врачу).

7.8. Руководитель КГБУЗ «КСПК» (главный врач) обязан рассмотреть копию протокола заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации.

7.9. Информация о поданных декларациях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции ежегодно не позднее 15 июня текущего года.

Информация о поданных уведомлениях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии.

## **8. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

8.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в КГБУЗ «КСПК» могут быть приняты следующие меры:

1) ограничение доступа работника КГБУЗ «КСПК» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2) добровольный отказ работника КГБУЗ «КСПК» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

4) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

7) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами КГБУЗ «КСПК»;

8) увольнение работника из КГБУЗ «КСПК» по инициативе работника;

9) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка.

8.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника КГБУЗ «КСПК» и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам КГБУЗ «КСПК».

## **9. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения**

9.1. Работники КГБУЗ «КСПК» обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

---



Форма  
г. Хабаровск

ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>  
о конфликте интересов<sup>2</sup>

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  
ознакомлен с антикоррупционным стандартом и положением о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
Мне понятны требования антикоррупционных стандартов и положения о  
предотвращении урегулировании конфликта интересов в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
\_\_\_\_\_ (подпись работника) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и должность руководителя организации/ наименование должности, фамилия, инициалы  
руководителя органа исполнительной власти края, осуществляющего от имени Хабаровского края функции и  
полномочия учредителя (полномочия собственника имущества) организации)

От кого: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) работника)

Должность: \_\_\_\_\_  
(должность работника)

Дата заполнения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и  
ответить "Да" или "Нет" на каждый из них<sup>3</sup>. При ответе "Да" на любой из  
указанных выше вопросов детально изложите подробную информацию для  
всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Вопросы:

1. Владете ли Вы, Ваши родственники<sup>4</sup> или лица, действующие в Ваших  
интересах акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых

<sup>1</sup> Представляется ежегодно

<sup>2</sup> Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

<sup>3</sup> Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения

<sup>4</sup> Родители, супруги, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

отношениях с КГБУЗ «КСПК» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности КГБУЗ «КСПК»?

---

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с КГБУЗ «КСПК» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности КГБУЗ «КСПК»?

---

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах исполнительной власти края и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований края? (при положительном ответе указать орган и должность)

---

4. Работают ли в КГБУЗ «КСПК» Ваши родственники? (при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность)

---

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности КГБУЗ «КСПК»?

---

6. Участвовали ли Вы от лица КГБУЗ «КСПК» в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

---

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей?

---

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю КГБУЗ «КСПК» либо должностным лицам КГБУЗ «КСПК», ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?

---

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

---

(подпись работника)

---

(фамилия, инициалы)

Декларацию принял: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

---

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, принявшего декларацию)



Форма  
г. Хабаровск

Главному врачу  
КГБУЗ «КСПК»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника полностью, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у должностного лица, подающего уведомление, предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника организации)

Дата регистрации уведомления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)